



REANGWA บริษัท เรืองวาแลตเนดาร์ตอินดัสตรี จำกัด
STANDARD Reangwa Standard Industry Co.,Ltd.

www.reangwa.co.th 聯華塑膠廠有限公司

5/9-11-12 ม.7 หมู่บ้านคลองน้ำเค็ม ถ.บางนา-ตราด กม.41 ต.บางสมิตร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130

โทร.(038) 538-155, 538-177, 538-188, 538-037-9 แฟกซ์.(038) 538-099

E-mail : factory@reangwa.co.th

หน้าที่ 1/11

ประกาศฉบับที่ รว.136 / 2562

เรื่อง จรรยาบรรณทางธุรกิจ (CODE OF CONDUCT)

“เรืองวามุ่งมั่น สร้างสรรค์พัฒนา ผลิตภัณฑ์ปลอดภัย ตามกฎหมายได้มาตรฐาน

ส่งงานตรงเวลา ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม”

1. นโยบายระบบบริหารการจัดการ ด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์อาหาร ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เรืองวามุ่งมั่น

- 1) มุ่งมั่นในการผลิต พัฒนา สินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้บริโภค และ เรียนรู้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 2) มุ่งมั่นในการสนับสนุนการพัฒนา และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมด้านสุขอนามัยของบุคลากร ให้มีปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และ โรคที่อาจเกิดจากการทำงาน
- 3) มุ่งมั่นในการปกป้องผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ในการควบคุมน้ำเสีย และการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ และการคัด แยกขยะที่ถูกวิธี
- 4) สร้างความตระหนัก เรื่อง ความปลอดภัย เพื่อป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ และการบาดเจ็บ
- 5) เน้นถึงความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้จริงของพนักงานทุกคน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด
- 6) มุ่งมั่นพัฒนาระบบการผลิตเพื่อการใช้วัตถุดิบ ทรัพยากรบุคคล สาธารณูปโภค และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ นำทรัพยากรมาใช้หมุนเวียนอย่างคุ้มค่า และลดการใช้ที่ไม่ก่อประโยชน์



Sh



REANGWA บริษัท เรืองวาแลตเนดาร์ดิอินดัสตรี จำกัด
STANDARD Reangwa Standard Industry Co.,Ltd.
 www.reangwa.co.th 聯華塑膠廠有限公司

5/9-11-12 ม.7 หมู่บ้านคลองน้ำเค็ม ถ.บางนา-ตราด กม.41 ต.บางสมิตร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130
 โทร.(038) 538-155, 538-177, 538-188, 538-037-9 แฟกซ์.(038) 538-099

E-mail : factory@reangwa.co.th

หน้าที่ 2/11

สร้างสรรค์พัฒนา

- 1) พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ เพื่อส่งเสริมกิจการขององค์กรให้ก้าวหน้า
- 2) สร้างองค์ความรู้ ปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน เสริมสร้างจุดแข็งให้สามารถแข่งขัน ได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดยั้ง
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรที่เหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องตามข้อกำหนดของ ระบบบริหารการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัยเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์อาหาร ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ผลิตสินค้าปลอดภัย ตามกฎหมายได้มาตรฐาน

- 1) ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเป็น ไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และมาตรฐานด้านคุณภาพ และความปลอดภัยเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ อาหาร ป้องกันการปนเปื้อน เป็น ที่ยอมรับของกลุ่มค้า และสังคม เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อถือสูงสุดแก่ลูกค้า และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อบริษัทฯ
- 2) มุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารการจัดการ ด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์อาหาร ด้านความ ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมให้เป็น ไปตามมาตรฐานของระบบ และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ส่งงานตรงเวลา

- 1) มุ่งมั่นในการตอบสนองข้อสอบถาม ข้อร้องเรียน ให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า พร้อม นำเสนอข้อมูลคำแนะนำ การแก้ไขให้เป็นที่น่าพอใจ อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
- 2) การผลิตสินค้า ได้ตามแผน และส่งมอบตรงเวลาที่ลูกค้ากำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน



Handwritten signature or initials.



REANGWA บริษัท เรืองวาแสตนดาร์ดอินดัสตรี จำกัด
STANDARD Reangwa Standard Industry Co.,Ltd.
www.reangwa.co.th 聯華塑膠廠有限公司

5/9-11-12 ม.7 หมู่บ้านคลองน้ำเค็ม ถ.บางนา-ตราด กม.41 ต.บางสมิตร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130
โทร.(038) 538-155, 538-177, 538-188, 538-037-9 แฟกซ์.(038) 538-099

E-mail : factory@reangwa.co.th

หน้าที่ 3/11

ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ จะร่วมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรูปแบบวิธีการสนับสนุนให้ชุมชนสามารถพัฒนา และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างครบถ้วนเป็นธรรม

2. จรรยาบรรณด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า และผู้บริโภค

- 1) บริษัทฯ จะส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) บริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
- 3) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของลูกค้า รวมทั้งมีกลไกในการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการ โดยตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยเร็ว
- 4) บริษัทฯ จะมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง โดยนำผลที่ได้มาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข
- 5) บริษัทฯ จะรักษาความลับของลูกค้า โดย จะไม่นำข้อมูลรายละเอียดของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีได้รับอนุญาต
- 6) บริษัทฯ จะไม่ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของลูกค้าที่ไม่ได้รับอนุญาต
- 7) กรณีที่มีข้อพิพาท หรือ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท หากไม่สามารถสรุปการแก้ไขปัญหา ร่วมกันได้ บริษัทฯ จะเชิญ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้ามาเป็นคนกลางในการเจรจาไกล่เกลี่ยปัญหา



Handwritten signature or mark.



REANGWA บริษัท เรืองวาแสตนดาร์ดอินดัสตรี จำกัด
STANDARD Reangwa Standard Industry Co.,Ltd.

www.reangwa.co.th 聯華塑膠廠有限公司

5/9-11-12 ม.7 หมู่บ้านคลองน้ำเค็ม ถ.บางนา-ตราด กม.41 ต.บางสมิตร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130

โทร.(038) 538-155, 538-177, 538-188, 538-037-9 แฟกซ์.(038) 538-099

E-mail : factory@reangwa.co.th

หน้าที่ 4/11

3. จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชน

- 1) บริษัทฯ จะตระหนักในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติหรือละเมิดต่อลูกจ้างที่เป็นเด็ก,สตรี, ผู้พิการ, คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยจะเคารพถึงความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ, เผ่าพันธุ์, ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี ความคิดเห็นทางการเมือง
- 2) บริษัทฯ จะไม่เป็นหุ้นส่วนหรือพันธมิตรทางการค้า และหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับองค์กรอื่น ที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 3) บริษัทฯ จะมีการรับฟัง และแก้ไขข้อร้องเรียนจากพนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในด้านสิทธิมนุษยชน
- 4) บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับกลุ่มบุคคลและองค์กรที่มีการใช้กำลัง หรือวิธีอื่นใดซึ่งเป็นการจับได้กลุ่มบุคคลใดบุคคล หนึ่งออกจากพื้นที่ยกเว้นการประสานงานและหาแนวทางในการจัดหาที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมในการดำเนินชีวิต

4. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง

- 1.1 บริษัทฯ จะต้องทำให้สภาพแวดล้อมการทำงาน มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และช่วยให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้ง จัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงาน ที่เหมาะสม และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้กับพนักงานทุกคน ในการดำเนินงาน ผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบาย
- 1.2 นโยบายการจ้างงาน ประเมินผลงาน การตอบแทนหรือลงโทษควรอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค วัดที่ความสามารถ กับคุณสมบัติ /ความต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน ระเบียบข้อบังคับการจ้างงานของบริษัท จะต้องให้โอกาสทุกคนเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ



Handwritten signature or mark



REANGWA บริษัท เรืองวาเสตนดาร์ดิษฐ์ จำกัด
STANDARD Reangwa Standard Industry Co.,Ltd.
www.reangwa.co.th 聯華塑膠廠有限公司

5/9-11-12 ม.7 หมู่บ้านคลองน้ำเค็ม ถ.บางนา-ตราด กม.41 ต.บางสมิตร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130

โทร.(038) 538-155, 538-177, 538-188, 538-037-9 แฟกซ์.(038) 538-099

E-mail : factory@reangwa.co.th

หน้าที่ 5/11

- 1.3 บริษัท ฯ จะต้องห้ามไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือ คุกคาม ไม่มีการเหยียดของ เชื้อชาติ, สัญชาติ, เผ่าพันธุ์ , ศาสนา, การแสดงออกทางเพศ, เพศสภาพ และความพิการ รวมถึงต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือ แรงงานบังคับ
 - 1.4 บริษัท ฯ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน ตามสัญญาจ้าง หรือ ข้อตกลง
 - 1.5 ส่งเสริมให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้ จัดให้มีการฝึกอบรม และเปิด โอกาสให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพงานอย่างเหมาะสม และเป็น นธรรม
 - 1.6 จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ถึงผู้บริหารโดยตรง โดยไม่ต้องกังวลถึงความมั่นคงด้านการงาน มีขั้นตอนการแก้ไขปัญหารวดเร็ว เป็นธรรม
 - 1.7 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน และให้ความ ยุติธรรม
 - 1.8 ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็น ส่วนตัวของพนักงาน ผู้รับเหมาะสม อย่างเคร่งครัด แจ้งสิทธิ์ของพนักงานให้รับทราบอย่างชัดเจน จัดเก็บเท่าที่จำเป็น การประมวลผลและ นำไปใช้งานควรจัดทำเพื่อตอบสนองการพัฒนาของธุรกิจ และ เพื่อประ โยชน์ ความสำเร็จ และความปลอดภัย ของพนักงานเป็นที่ตั้ง
- 2) การปฏิบัติตนของพนักงานต่อองค์กร
- 2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งที่เป็นกฎหมาย แร่งงาน และเมื นกฎระเบียบการทำงานขององค์กร
 - 2.2 หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก ที่จะส่งผลเสียหายต่อ การดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร



5/11



REANGWA บริษัท เรืองวาเสตนดาร์ดิษฐ์ จำกัด
STANDARD Reangwa Standard Industry Co.,Ltd.

www.reangwa.co.th 聯華塑膠廠有限公司

5/9-11-12 ม.7 หมู่บ้านคลองน้ำเค็ม ถ.บางนา-ตราด กม.41 ต.บางสมิตร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130

โทร.(038) 538-155, 538-177, 538-188, 538-037-9 แฟกซ์.(038) 538-099

E-mail : factory@reangwa.co.th

หน้าที่ 6/11

- 2.3 ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในขององค์กร ไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลใดๆเกี่ยวกับกิจการขององค์กร ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลทางด้านธุรกิจ ด้านเทคนิค ด้านบุคลากร หรือ วัฒนธรรมองค์กร ที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
 - 2.4 บันทึกและรายงานข้อมูลต่างๆให้ถูกต้องตามระบบ และมาตรฐานที่วางไว้ ห้ามมิให้ปลอมแปลง ให้ข้อมูลเท็จ ในหนังสือ รายงาน หรือ เอกสารใดๆ หรือส่งมอบข้อมูลให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - 2.5 ไม่ใช้ข้อมูลขององค์กรที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
 - 2.6 ช่วยกันดูแล และใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากร ขององค์กรอย่างประหยัด คอบสนองเป้าหมาย ความก้าวหน้าของบริษัท คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และเกิดประโยชน์สูงสุด
 - 2.7 ปฏิบัติตามนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์สื่อสาร อย่างเคร่งครัด
- 3) การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 3.1 ขั้นตอนการเลือกลูกค้าจะต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า โดย ต้องอยู่บนพื้นฐานของ คุณภาพ บริการและราคา
 - 3.2 ปฏิบัติตามสัญญา หรือ เงื่อนไขต่างๆตามทบทกลงไว้ อย่างเหมาะสม และเคร่งครัด
 - 3.3 ไม่เรียก หรือ ไม่รับผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการค้า
 - 3.4 สร้างสัมพันธภาพ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานความถูกต้องและเท่าเทียมกัน
 - 3.5 รักษาข้อมูลความลับทางธุรกิจ ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทรัพย์สินทางปัญญาที่ลูกค้ามอบให้ดูแล
 - 3.6 สนับสนุนลูกค้าให้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ การค้าที่เป็นธรรม



56



REANGWA บริษัท เรืองวาแสตนดาร์ดอินดัสตรี จำกัด
STANDARD Reangwa Standard Industry Co.,Ltd.

www.reangwa.co.th 聯華塑膠廠有限公司

5/9-11-12 ม.7 หมู่บ้านคลองน้ำเค็ม ถ.บางนา-ตราด กม.41 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130

โทร.(038) 538-155, 538-177, 538-188, 538-037-9 แฟกซ์.(038) 538-099

E-mail : factory@reangwa.co.th

หน้าที่ 7/11

4) การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

4.1 ปฏิบัติตามสัญญา หรือ เงื่อนไขต่างๆตามที่ตกลงไว้อย่างเหมาะสมและเคร่งครัด

4.2 ชำระคืนตามกำหนดเวลาเงื่อนไขการซื้อขาย

5) การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

5.1 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกการแข่งขันที่ดี

5.2 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา โดยปราศจากความเป็นจริง

5.3 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บนพื้นฐานของการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งทางการค้าที่ไม่สุจริต หรือ ไม่เหมาะสมด้วยวิธีการอื่นใดที่เป็น การล่วงละเมิดข้อมูลความลับของคู่แข่ง

5.4 บริษัทฯ จะไม่มุ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยข้อมูลที่ปราศจากความเป็นจริง หรือด้วยกลวิธีอุบายที่ ทำให้คู่แข่งทางการค้าได้รับความเสียหาย

5.5 บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า

6) การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม

6.1 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม

6.2 ปฏิบัติกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

6.3 ดำเนินธุรกิจ กระบวนการผลิต รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

6.4 จัดแบ่งกำไรส่วนหนึ่งเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน เช่น สนับสนุนกิจการสาธารณสุข สนับสนุนโครงการการศึกษา เข้าร่วมหรือริเริ่ม โครงการจิตอาสาหรือสาธารณประโยชน์



Handwritten signature or mark.



REANGWA บริษัท เรืองวาเสตนดาร์ดิษฐ์ จำกัด
STANDARD Reangwa Standard Industry Co.,Ltd.

www.reangwa.co.th 聯華塑膠廠有限公司

5/9-11-12 ม.7 หมู่บ้านคลองน้ำเค็ม ถ.บางนา-ตราด กม.41 ต.บางสมิตร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130

โทร.(038) 538-155, 538-177, 538-188, 538-037-9 แฟกซ์.(038) 538-099

E-mail : factory@reangwa.co.th

หน้าที่ 8/11

5. นโยบายด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

- 1) บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงไม่เข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรที่มีแนวคิด พฤติกรรมไม่สร้างสรรค์หรือก่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของผู้เห็นต่างทางการเมือง ไม่สนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรม ที่จะส่งผลให้เกิดความแตกแยกภายในสังคม
- 2) บริษัทฯ จะเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานในการดำรงชีวิต สิทธิเสรีภาพในการชุมนุมอย่างสงบ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง สิทธิเสรีภาพที่จะแสวงหา รับรู้ข้อมูลความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ ในเวลาส่วนตัวของพนักงาน
- 3) บริษัทฯ จะพิจารณานำจิตความสามารถ หรือศักยภาพที่สอดคล้องกับธุรกิจขององค์กร ไปส่งเสริมกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของชุมชน เพื่อสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ เห็นอกเห็นใจ และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 4) สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
 - 4.1 มีความเป็น กลางทางการเมือง ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ
 - 4.2 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง หรือ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เว้นแต่เพื่อสาธารณะประโยชน์แก่นบุคคลทั่วไปอย่างไม่เลือกปฏิบัติ
 - 4.3 ไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือกลุ่มใดๆ เว้นแต่เพื่อสาธารณะประโยชน์ แก่บุคคลทั่วไปอย่างไม่เลือกปฏิบัติ



ชช



REANGWA บริษัท เรืองวาแสตนดาร์ดอินดัสตรี จำกัด
STANDARD Reangwa Standard Industry Co.,Ltd.

www.reangwa.co.th 聯華塑膠廠有限公司

5/9-11-12 ม.7 หมู่บ้านคลองน้ำเค็ม ถ.บางนา-ตราด กม.41 ต.บางสมิตร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130

โทร.(038) 538-155, 538-177, 538-188, 538-037-9 แฟกซ์.(038) 538-099

E-mail : factory@reangwa.co.th

หน้า 9/11

6. นโยบายการป้องกัน ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) บริษัทฯ จะมีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อป้องกันความเสียหายจากการกระทำที่ทุจริตหรือ แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
- 2) บริษัทฯ จะกำชับ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และคำสั่งของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด
- 3) บริษัทฯ จะสร้างมาตรฐานด้านการบริหารงานบุคคล ที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 4) บริษัทฯ จะกำกับดูแล และทบทวนการบริหารจัดการของหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- 5) บริษัทฯ ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และหรือ แจ้งความดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำ ความผิดอย่างเคร่งครัด
- 6) พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร มีหน้าที่ รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานภายใต้การดูแลของพวกเขามีความตระหนักและการปฏิบัติตามนโยบายนี้
- 7) ห้ามมิให้พนักงานให้ หรือ เสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอก ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลกระทำหรือ ละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือ โดยมีขอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- 8) ห้ามมิให้พนักงานเรียก หรือ รับสิ่งของ หรือ ประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจ ให้ปฏิบัติ หรือละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ
- 9) การดำเนินธุรกิจกับภาครัฐ ต้องดำเนิน ไปอย่างโปร่งใส เป็น นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย



55



REANGWA บริษัท เรืองวาแสตนดาร์ดอินดัสตรี จำกัด
STANDARD Reangwa Standard Industry Co.,Ltd.

www.reangwa.co.th 聯華塑膠廠有限公司

5/9-11-12 ม.7 หมู่บ้านคลองน้ำเค็ม ถ.บางนา-ตราด กม.41 ต.บางสมิตร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130

โทร.(038) 538-155, 538-177, 538-188, 538-037-9 แฟกซ์.(038) 538-099

E-mail : factory@reangwa.co.th

หน้าที่ 10/11

7. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยจิตสำนึกที่โปร่งใส ไม่เรียกรับ ขอมรับทรัพย์สิน ผลประโยชน์ เพื่อตนเอง หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ และจะไม่ปฏิบัติด้วยวิธีการใดๆ ที่เป็น การช่วยเหลือทำให้หลีกเลี่ยงภาษี ที่พึงจะเสียให้กับรัฐ
- 2) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน การเจรจาต่อรองต้องเป็นไป ในลักษณะที่ ทุกฝ่ายได้รับผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน และต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ทุกฝ่ายจะ ได้รับจากการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นกลาง ไม่ให้เกิดความไม่ยุติธรรมในกระบวนการจัดซื้อ และจัดจ้าง
- 3) บริษัทฯ จะไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา
- 4) บริษัทฯ มีนโยบาย จัดซื้อจัดจ้างในประเทศก่อน เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมในประเทศ และการจัดซื้อจัดจ้างนั้นจะต้องไม่ ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
- 5) ผู้บริหารจะทบทวนและตรวจสอบ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันที่อาจจะ เกิด ขึ้นในทุกกระบวนการ
- 6) บริษัทฯ จะ ไม่จัดซื้อจัดจ้างกับองค์กรที่ทำการค้าสิ่งผิดกฎหมาย ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือ กฎหมายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ของ บริษัทอย่างเคร่งครัด



Handwritten signature or mark.



REANGWA บริษัท เรืองวาแสตนดาร์ดอินดัสตรี จำกัด
STANDARD Reangwa Standard Industry Co.,Ltd.

www.reangwa.co.th 聯華塑膠廠有限公司

5/9-11-12 ม.7 หมู่บ้านคลองน้ำเค็ม ถ.บางนา-ตราด กม.41 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130

โทร.(038) 538-155, 538-177, 538-188, 538-037-9 แฟกซ์.(038) 538-099

E-mail : factory@reangwa.co.th

หน้า 11/11

การแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน

หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่า ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถแจ้งได้ที่
ภายในบริษัท

- 1) ฝ่ายบุคคล (หน่วยงานผู้ กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ)
- 2) กล่องรับความคิดเห็น หน้าห้องบุคคล-ธุรการ
- 3) ผู้บริการระดับสูง ผ่าน tanyasorn@reangwa.co.th

ภายนอกบริษัท

- 1) ทางไปรษณีย์ : บริษัท เรืองวาแสตนดาร์ด อินดัสตรี จำกัด 5/9 11-12 หมู่ 7 ถนนบางนา-ตราด ตำบล
 บางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130
- 2) ทางโทรศัพท์ : โทร. 038 538037-40 ติดต่อ ฝ่ายบุคคล
- 3) ทาง www.reangwa.co.th ในหัวข้อ Contact Us หรือ ส่งที่ factory@reangwa.co.th

มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2562

รัชชญ์ศร วัฒนพงษ์วานิช

รองกรรมการผู้จัดการ

